

Na temelju članka 21. točke 1. Statuta „Zaklade Vrhbosanske nadbiskupije“ Upravni odbor Zaklade na sjednici održanoj 11. travnja 2024. godine, usvojio je

S T A T U T

«ZAKLADE VRHBOSANSKE NADBISKUPIJE» (Pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv i sjedište zaklade, svrha, osnovna imovina, izvor financiranja, djelatnosti kojima se ostvaruje svrha, javnosti rada, tijelima zaklade, njihovom sastavu, imenovanju, opozivu, pravima i obvezama, trajanju mandata te načinu odlučivanja, prestanku zaklade, raspolaganju imovinom u slučaju prestanka zaklade, izmjenama i dopunama statuta zaklade te donošenja drugih općih akata zaklade.

Članak 2.

1. Ime Zaklade glasi: "*Zaklada Vrhbosanske nadbiskupije*".
2. Sjedište Zaklade je: HR – 32 000 Vukovar, Andrije Hebranga 11.
3. Osnivač Zaklade je: Vrhbosanska nadbiskupija, BiH – 71000 Sarajevo, Kaptol 7.

Članak 3.

1. Zaklada ima pečat okruglog oblika promjera 40 mm (četrdeset mm) sa sljedećim sadržajem: u sredini je znak Srca Isusovog, službeni znak zaštitnika Vrhbosanske nadbiskupije. U krug je upisan puni naziv Zaklade: "Zaklada Vrhbosanske nadbiskupije" i sjedište Zaklade: Vukovar. Otisak pečata je u plavoj boji.
2. Zaklada ima svoj dan koji se svečano obilježava 10. prosinca na dan osnivanja Zaklade.

Članak 4.

Zaklada se osniva sa svrhom:

- pokretanja inicijative, kao i samo osnivanje, izgradnja, uređivanje i opremanje domova za stare i nemoćne,
- pružanja raznih oblika potpore starim, nemoćnim i bolesnim osobama,
- sudjelovanja u financiranju obnove i opremanja objekata u kojima prebivaju djeca predškolske dobi, učenici i studenti,

- potpore fizičkim osobama (obiteljima u potrebi) i pravnim osobama koje provode programe i projekte usmjerene na dobrobit djece i mladih,
- dodjele novčane potpore učenicima i studentima tijekom njihovog redovitog školovanja,
- prikupljanja novčanih sredstava za pomoć u ostvarivanju drugih projekata Vrhbosanske nadbiskupije.

Članak 5.

Zaklada promiče i podržava djelatnosti kojima se unapređuje humanitarni rad i potiče težnja za unapređivanje ljudskog i kršćanskog dostojanstva svakog čovjeka u društvu.

Članak 6.

Osnovna imovina Zaklade u trenutku njezina osnivanja sastoji se u novčanim sredstvima u iznosu od 6636,14 eura (slovima: šest tisuća šesto trideset šest eura i četrnaest centi) koji iznos je uplaćen na žiro račun Zaklade otvoren u poslovnoj banci, te se imovina Zaklade može koristiti samo za ostvarivanje svrhe zbog koje je Zaklada osnovana.

Sukladno odredbi čl. 34. Zakona o zakladama imovinu Zaklade može činiti i druga imovina koju je Zaklada stekla donacijama, dobrovoljnim priložima i drugih prihoda ostvarenih u skladu sa zakonom, a imovinu zaklade čine i ona sredstva koja je zaklada stekla iz prihoda od svoje imovine (najamnina, kamate, dividende i ostalo).

Članak 7.

1. Osnovna imovina Zaklade može se koristiti samo za ostvarivanje svrhe zbog koje je Zaklada osnovana.
2. Sukladno odredbi čl. 35. st. 6. Zakona o zakladama osnovna imovina Zaklade ne smije se umanjivati, osim iznimno, odnosno, sukladno odredbi čl. 35. st. 7. Zakona o zakladama ista se može umanjiti ako se time osigurava ispunjenje svrhe i postojanja Zaklade.

Članak 8.

1. Tijela Zaklade moraju poduzimati potrebne mjere kako bi se očuvala vrijednost sredstava iz članka 6. ovog Statuta.
2. Poslovna godina Zaklade jest kalendarska godina.

Članak 9.

1. Zaklada djeluje na području Republike Hrvatske, a određene aktivnosti koje podupiru svrhu osnivanja, Zaklada može poduzimati i u inozemstvu.

2. Zaklada može surađivati u ostvarivanju svoje svrhe sa svim pravnim i fizičkim osobama u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu.
3. Djelovanje Zaklade je javno.

Članak 10.

1. Osim osnovne imovine navedene u članku 6. ovog Statuta, sredstva Zaklade čine i sredstva od donacija Zakladnika, donacije članova podupiratelja, prilozi i darovi domaćih ili stranih pravnih ili fizičkih osoba, djelatnosti Zaklade, kao i druga sredstva koja Zaklada stekne na zakonom propisani način.
2. Radi stjecanja imovine, koju isključivo koristi za obavljanje i unapređenje djelatnosti, Zaklada može organizirati određene aktivnosti: organiziranje dobrotvornih koncerata, priredbi, izrada i prodaja prigodnih tiskovina, knjiga, filmova, kreativnih radova i dr, prijavom na natječaje drugih ustanova i institucija (gradskih, županijskih, nacionalnih i EU fondova...), izradom projekata i programa u korist pojedinaca ili grupa u materijalnoj potrebi i sl.
3. Sukladno odredbi čl. 34. st. 4. Zakona o zakladama Zaklada može stjecati prihode obavljanjem gospodarske djelatnosti, a sukladno posebnim propisima kojima se propisuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti, ukoliko Uprava Zaklade procjeni isto potrebnim i korisnim za ostvarenje svrhe.
4. Zaklada može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu. Odluku o stjecanju pokretne i nepokretne imovine, kao i Odluke o prodaji, prijenosu na druge pravne i fizičke osobe ili davanje u zakup donosi Upravni odbor Zaklade.

Članak 11.

Prihodi Zaklade koriste se isključivo za ostvarenje njezine svrhe navedene u članku 4. ovog Statuta a temeljem trogodišnjeg i godišnjeg plana prikupljanja, korištenja i dodjele prihoda Zaklade, kojeg donosi Uprava Zaklade.

Članak 12.

1. Zakladi mogu pristupiti kao članovi – podupiratelji domaće i strane pravne i fizičke osobe, koje prihvati Uprava Zaklade i koje potpisom Ugovora preuzmu prava i obveze utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Zaklade.
2. Obveze članova podupiratelja sastoje se od financijske potpore Zakladi u minimalnom godišnjem iznosu od 700,00 eura (pravne osobe), odnosno 70,00 eura (fizičke osobe) koja obveza plaćanja dostiže sa danom 30. rujna za tekuću godinu.
3. Članstvo člana – podupiratelja prestaje ako do 30. rujna u tekućoj godini ne uplati novčani iznos iz stavka 2. ovog članka.

Član može ponovo obnoviti svoje članstvo podupiratelja u Zakladi ukoliko svoje obveze bude redovito izvršavao.

4. Članovi podupiratelji nemaju pravo sudjelovanja u podjeli stečajne ili likvidacijske mase Zaklade.

Članak 13.

Zaklada ima samostalni kunski račun, a devizna sredstva Zaklade biti će deponirana na deviznom računu otvorenom kod poslovne banke.

Članak 14.

Zaklada prihvaća pristupanje podupiratelja i to domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba, koje će svojim donacijama pomagati rad Zaklade i ispunjenje svrhe zbog koje je Zaklada i registrirana a koja je opisana u čl. 4. ovog Statuta.

Članak 15.

1. Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku za dodjelu sredstava regulirat će ostvarivanje prava na materijalnu potporu koju dodjeljuje Zaklada prema svojim ciljevima.

2. Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Uprava Zaklade.

Članak 16.

Tijela Zaklade su:

1. Upravni odbor (Uprava) – 5 članova,
2. Upravitelj Zaklade,
3. Pomoćna tijela.

Članak 17.

1. Poslove Zaklade vodi Upravni odbor koji se sastoji od 5 (pet) članova koje imenuje Zakladnik s tim da 3 (tri) člana čine predstavnici Vrhbosanske nadbiskupije, a 2 (dva) člana su katolički laici. Predsjednik Upravnog odbora je po funkciji vrhbosanski nadbiskup ili osoba koja službeno upravlja Vrhbosanskom nadbiskupijom.

2. Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine izuzev mandata predsjednika Upravnog odbora koji je određen trajanjem mandata vrhbosanskog nadbiskupa ili osobe koja službeno upravlja Vrhbosanskom nadbiskupijom.

3. Postupak izbora i opoziva članova Upravnog odbora, način rada i odlučivanja Upravnog odbora kao i druga pitanja u svezi s radom Upravnog odbora uređuje se Statutom kao i aktima Zaklade.
4. Za člana Upravnog odbora ista osoba može biti imenovana više puta.
5. Predsjednik Upravnog odbora zastupa Zakladu.

Članak 18.

1. Članovi Upravnog odbora sudjeluju u aktivnostima Zaklade, čuvaju i podižu ugled Zaklade, daju prijedloge i mišljenja na rad tijela Zaklade, izvršavaju preuzete obveze.
2. Članovi Upravnog odbora bit će obaviješteni o radu Zaklade i njezinih tijela, redovito će sudjelovati na sjednicama Upravnog odbora.
3. Članovi Upravnog odbora trebaju ispunjavati svoju dužnost savjesno i u skladu s odredbama Zakona i drugih propisa, Statuta i općih akata Zaklade.
4. Članu Upravnog odbora može prestati dužnost i prije isteka mandata na koji je imenovan.
5. Pod uvjetom iz stavka 4. ovog članka, mandat novo imenovanom članu Upravnog odbora traje do roka isteka mandata člana kojem je prestala dužnost člana Upravnog odbora.

Članak 19.

Osoba ovlaštena za zastupanje Zaklade te član tijela upravljanja Zaklade ne može biti osoba za koju postoje zapreke po članku 15. stavku 4. Zakona o zakladama.

Članak 20.

1. Upravni odbor u pravilu zasjeda u sjedištu Zaklade.
2. Upravni odbor održava sjednice najmanje 2 puta godišnje a u slučaju potrebe i češće, uz sudjelovanje nadpolovične većine članova.
3. Dnevni red sjednice priprema Upravitelj uz suglasnost Predsjednika Upravnog odbora, koji saziva sjednicu i njome predsjedava. Vođenje sjednice može povjeriti Upravitelju Zaklade.
4. U slučaju izvanrednih okolnosti sjednica se može održati na daljinu (elektronski, putem e – pošte, konferencijske veze putem Skype-a ili drugog oblika suvremene elektroničke komunikacije na daljinu). Ukoliko se sjednica održava na daljinu u pozivu se mora naznačiti oblik komunikacije na daljinu kojom će se održavati sjednica.

Članak 21.

Dužnosti Upravnog odbora:

- odlučuje o izmjenama i dopunama Statuta Zaklade,
- donosi opće akte, godišnji plan i program rada Zaklade,
- podnosi Zakladniku izvješća o poslovanju Zaklade: godišnji financijski izvještaj se pohranjuje u arhiv Zakladnika, koji se čuva u sjedištu Zaklade, a detaljni izvještaj o četverogodišnjem radu Zaklade podnosi se Zakladniku,
- donosi program i financijski plan, godišnji proračun, periodične obračune i zaključni račun Zaklade,
- donosi odluke o dodjeli potpore, odlučuje o plasmanima sredstava, o materijalnim i drugim obavezama Zaklade,
- imenuje i opoziva počasne članove Upravnog odbora Zaklade,
- utvrđuje i proglašava donatore i podupiratelje Zaklade,
- razmatra prijedloge i primjedbe u svezi s radom Zaklade,
- odobrava izvješća Upravitelja Zaklade,
- imenuje po potrebi i tajnika/cu i voditelja/cu ureda kao i druge zaposlenike Zaklade za administrativne poslove Zaklade i poslove provođenja programa Zaklade zajedno s Upraviteljem.
- osniva stalna i povremena pomoćna tijela Zaklade: radna, savjetodavna i stručna, sukladno odredbi čl. 26. Zakona o zakladama,
- obavlja i druge poslove u svojoj nadležnosti u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 22.

1. Upravni odbor Zaklade može valjano donositi odluke uz nazočnost najmanje 2/3 (dvije trećine) članova.
2. Svaki član Upravnog odbora Zaklade, uključujući i Predsjednika Upravnog odbora, ima jedan glas.
3. Na sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Članak 23.

1. Upravni odbor Zaklade može imenovati za svog počasnog člana domaću ili stranu privatnu ili fizičku osobu koja svojim ugledom, radom i znanjem može promicati interese i ugled Zaklade.
2. Počasni član Upravnog odbora Zaklade može sudjelovati u radu istoga, ali bez prava glasa.

3. Općim aktom Zaklade detaljnije će se urediti postupak imenovanja počasnog člana Upravnog odbora Zaklade.

Članak 24.

Upravitelja Zaklade bira i razrješava Upravni odbor Zaklade za vrijeme od 4 (četiri) godine. Mandat upravitelja Zaklade je obnovljiv.

Upravitelj Zaklade:

- zastupa Zakladu,
- provodi odluke Upravnog odbora Zaklade,
- vodi poslove Zaklade sukladno odlukama Upravnog odbora Zaklade,
- predlaže Upravnom odboru Zaklade godišnji proračun,
- podnosi izvješća Upravnom odboru Zaklade o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade,
- sastavlja izvješće o radu i programu Zaklade Upravnom odboru Zaklade,
- priprema sve odluke koje donosi Upravni odbor Zaklade,
- podnosi nadležnom Ministarstvu odluke i akte propisane Zakonom, dostavlja obavijest nadležnom Ministarstvu o postavljanju ili opozivu članova zakladnih tijela, podnosi nadležnim Ministarstvima i državnom uredu za reviziju izvješća u skladu sa Zakonom, obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 25.

1. U slučaju spriječenosti zbog bolesti ili drugog važnog razloga, Upravitelj Zaklade može, uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora, ovlastiti drugu osobu za obavljanje određenih poslova iz svoje nadležnosti i zastupanje Zaklade.

2. Punomoć mora biti u pisanom obliku i javno ovjerena.

Članak 26.

U svakom novom postavljanju ili opozivu članova zakladnih tijela, Zaklada je dužna obavijestiti nadležno upravno tijelo županije.

Članak 27.

1. Rad u tijelima Zaklade je dobrotvoran i počastan.
2. Članovi zakladnih tijela za svoj rad ne primaju naknadu.
3. Troškovi za rad tijela Zaklade osiguravaju se iz prihoda Zaklade.

4. O radu Zaklade na pogodan se način izvješćuje javnost. Na svojoj mrežnoj stranici ili na drugi odgovarajući način objavljuje godišnja izvješća o radu.

Članak 28.

Rad Zaklade prestaje na jedan od načina propisanih čl. 42. Zakona o zakladama.

Članak 29.


U slučaju prestanka Zaklade imovina se u skladu s aktom o osnivanju ili Statutom, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje zakladi iste ili slične svrhe, udruzi ili ustanovi koje imaju iste ili slične ciljeve ili jedinici lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave. Ako se ne može provesti postupak s imovinom Zaklade koji je Zaklada odredila svojim aktom o osnivanju ili Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem području je sjedište zaklade.

Članak 30.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Imotskom, 11. travnja 2024. godine

Predsjednik Upravnog odbora Zaklade



mons. Tomo Vukšić
nadbiskup vrhbosanski



**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU,
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU S ZAKONOM O ZAKLADAMA**

KLASA: UP/I-230-03/24-11/03

URBROJ: 2196-18-02/2-24-2

MJESTO I DATUM: Vukovar, 21. svibnja 2024. godine



OVLAŠTENA OSOBA:

Mladen Bešlić M.
Mladen Bešlić, mag. iur. univ. spec. iur.

